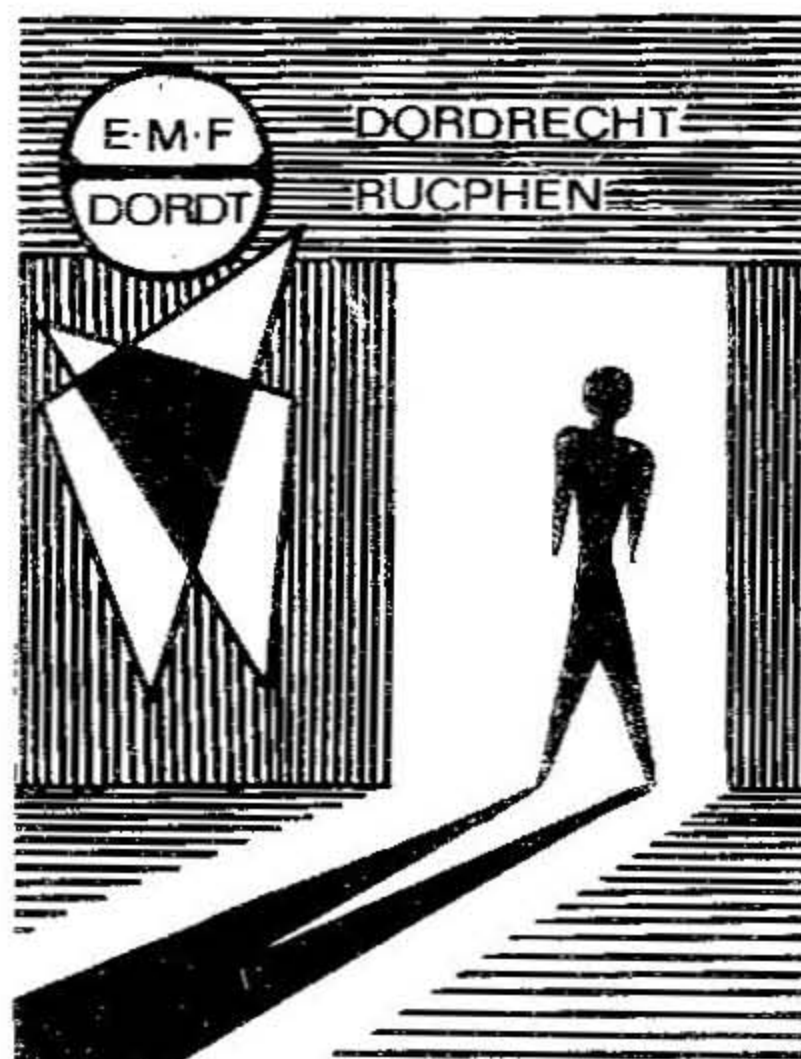
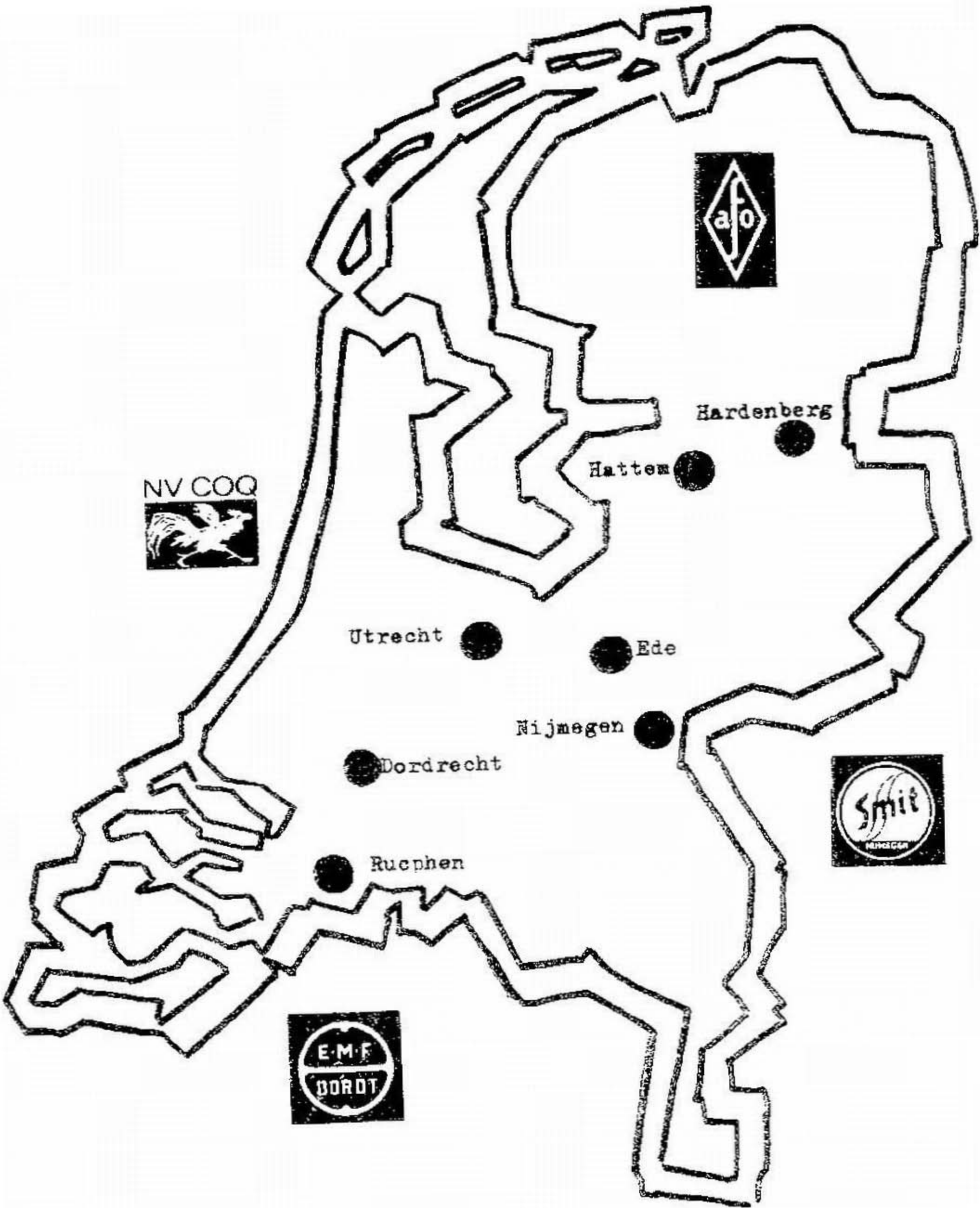




INTRODUCTIEBOEKJE



Eerste editie



Hardenberg

Hatten



Utrecht

Ede

Nijmegen

Dordrecht



Rucphen



TEN GELEIDE

Als men in een bedrijf werkt of gaat werken wordt men veelal overstelpt met informatie, die men zo hier en daar opvangt. Dit boekje is uitgegeven om U in de gelegenheid te stellen een en ander wat beter op U te laten inwerken. Het werd samengesteld door de afdeling Opleiding en Voorlichting onder auspiciën van de Opleidingsraad. De samenstellers zijn er zich van bewust, dat er ondanks de aandacht die er aan geschonken is, nog vraagpunten overblijven, omdat de omvang niet toeliet op details in te gaan, die dikwijls maar voor enkelen van belang zijn.

De bedoeling is, de inhoud zo actueel mogelijk te houden. Zodra zich wijzigingen voordoen zullen nieuwe bladen worden uitgegeven, die U in het mapje kunt opbergen. Hierbij willen wij er graag rekening mee houden, dat wijzigingen kunnen optreden door opmerkingen Uwerzijds. Wij houden ons hiervoor dan ook gaarne aanbevolen.

Wij zijn er van uitgegaan, dat de belangrijkste arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd in de collectieve arbeidsovereenkomst en menen, dat door een aanvulling hierop met een aantal huisregels, vermeld in dit introductieboekje, een fabrieksreglement overbodig is geworden.

Wij vertrouwen, dat de in dit boekje verstrekte informatie er toe zullen bijdragen, dat U zich spoedig zult thuisvoelen in ons bedrijf.

INHOUD

Electromotorenfabriek "Dordt"



Opleiding en Voorlichting



Belangrijke afdelingen



Interne communicatie



Veiligheid



Muziek



Bedrijfsgeneeskundige dienst



Vormingswerk



Beloning



Personeelsvereniging



Pensioen



Huisregels



Uitkering bij ziekte



Ideeënbus



Bedrijfskleding



Sparen



Personeelfonds



Commissies



Ondernemingsraad



Plattegronden

Electromotorenfabriek «DORDT»

Wij vinden het prettig op deze wijze de N.V. Electromotorenfabriek "Dordt" aan U te kunnen voorstellen.

Er is zoveel te vertellen over een oud bedrijf als dit en er is zoveel vermeldenswaard voor en over de mensen die er werken, dat wij dit niet slechts mondeling willen doen.

Door dit boekje bent U, dachten wij, beter in staat een oordeel te vormen, omdat U het rustig kunt doornemen.



Hoe het groeide

Hoewel jong van hart is E.M.F. "Dordt" in jaren toch al oud in de geschiedenis der elektrotechniek, zoals die bij de elektromotorenfabricage wordt bedreven. Deze techniek bestaat namelijk nog geen 100 jaar. In Dordrecht werden de eerste motoren vervaardigd in het jaar 1911, dat dan ook als oprichtingsjaar van de E.M.F. wordt beschouwd.



De naam luidde toen: "Electromotorenfabriek Smit Dordt", ontleend aan de oprichter Willem Benjamin Smit, destijds directeur van de N.V. Electrotechnische Industrie Smit Slikkerveer. Al heel spoedig na deze grondlegging werd de fabriek te Dordrecht geheel onafhankelijk van het moederbedrijf te Slikkerveer, waarbij de naam N.V. Electromotorenfabriek "Dordt" ontstond (1915). De eerste directeur van dit nieuwe bedrijf was de heer W. A. Boogaerdt die dit gebleven is tot 1 januari 1952.



De aantallen en de vermogens van de geproduceerde motoren begonnen snel te stijgen; mede door de ontwikkeling op technisch gebied ligt het maximale vermogen thans in de buurt van 10.000 pk. Speciaal voor de grote series (tot 1000 stuks) van kleine elektromotoren tot 10 pk werd in 1949 de fabriek te Rucphen (N.B) gesticht. Dit was noodzakelijk, omdat het in de praktijk steeds moeilijker werd de fabricage van deze grote aantallen te combineren met het vervaardigen van zeer grote motoren, waarvan er meestal maar één tegelijk wordt gemaakt. Eigenlijk was dit dezelfde moeilijkheid waaraan het ontstaan van de E.M.F.-"Dordt" als aparte N.V. te danken was. Voor de fabriek te Rucphen zou de geschiedenis zich echter niet herhalen; er was inmiddels in de industriële wereld wel het een en ander veranderd. In plaats van het afsplitsen van bedrijven moest men het zoeken in samenbundeling van krachten op wetenschappelijk, technisch en financieel gebied: men zocht juist toenadering tot andere bedrijven van de elektrotechnische industrie.

Zo kwam ook in 1962 de N.V. Smit Nijmegen Electrotechnische Fabrieken tot stand waarvan naast de E.M.F. deel uitmaken: Willem Smit en Co's Transformatorenfabriek N.V. te Nijmegen en Ede,

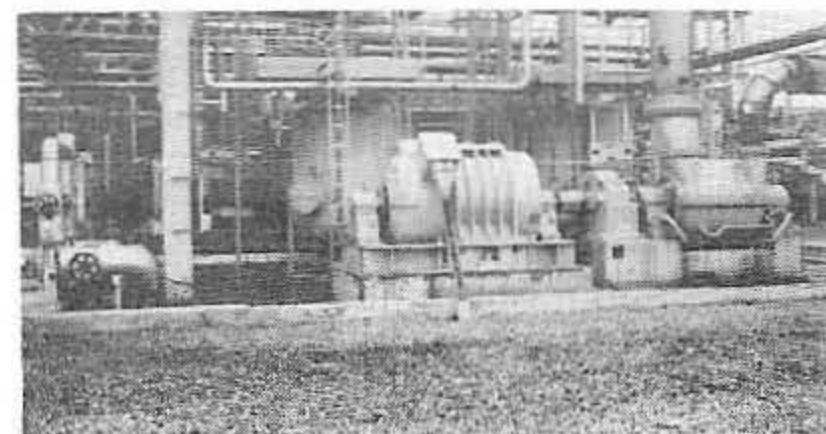
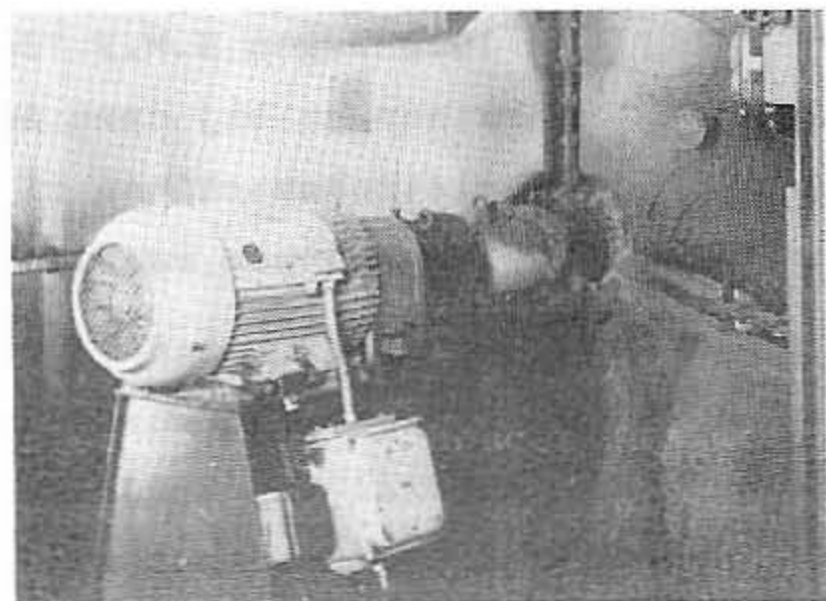
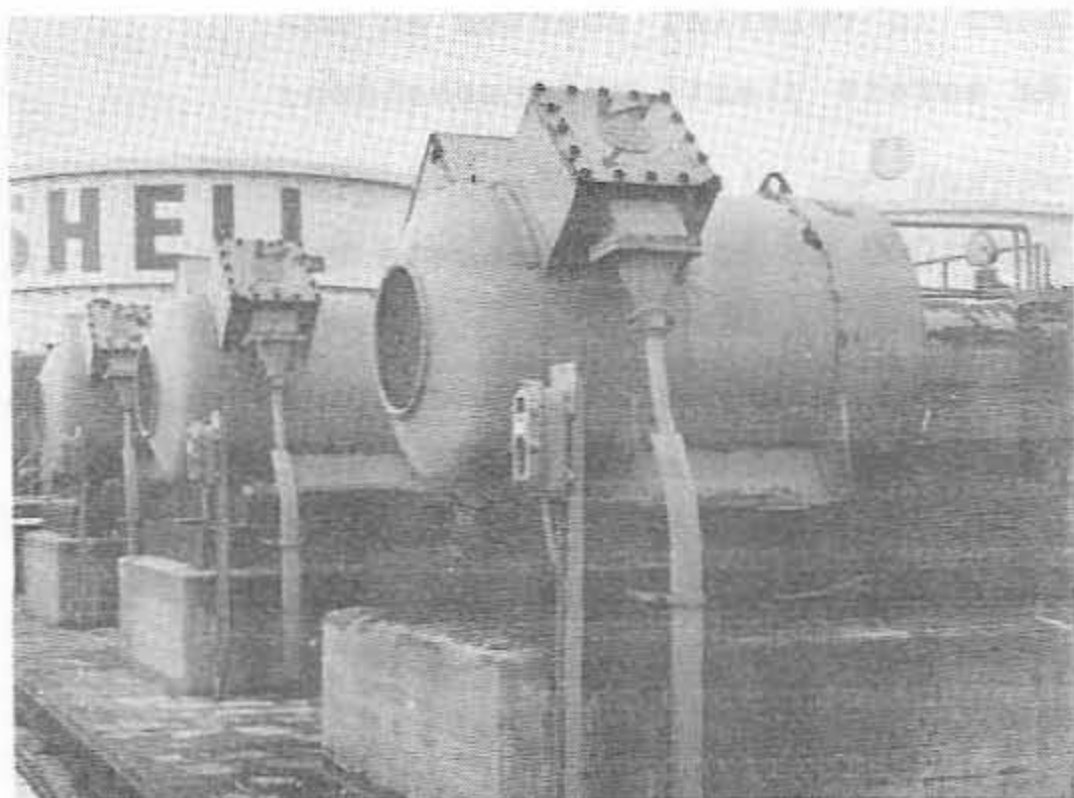
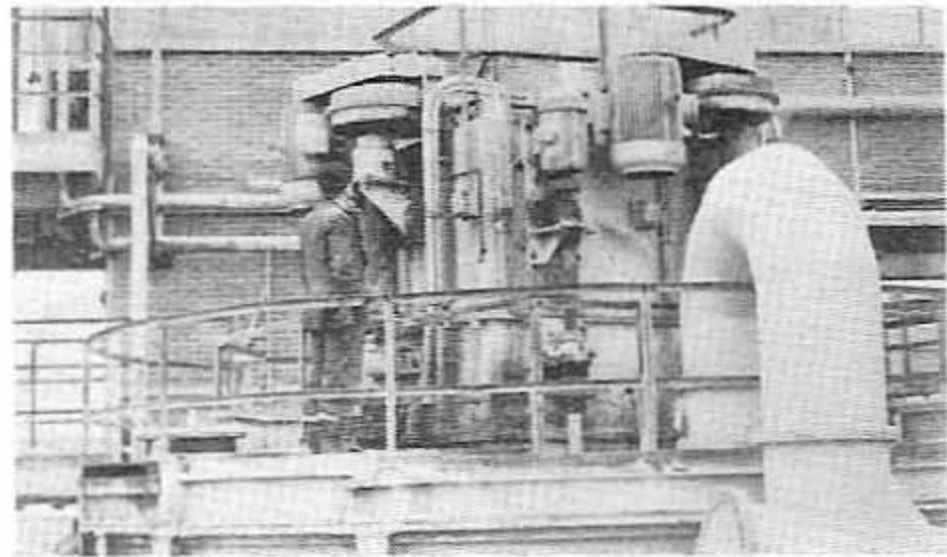
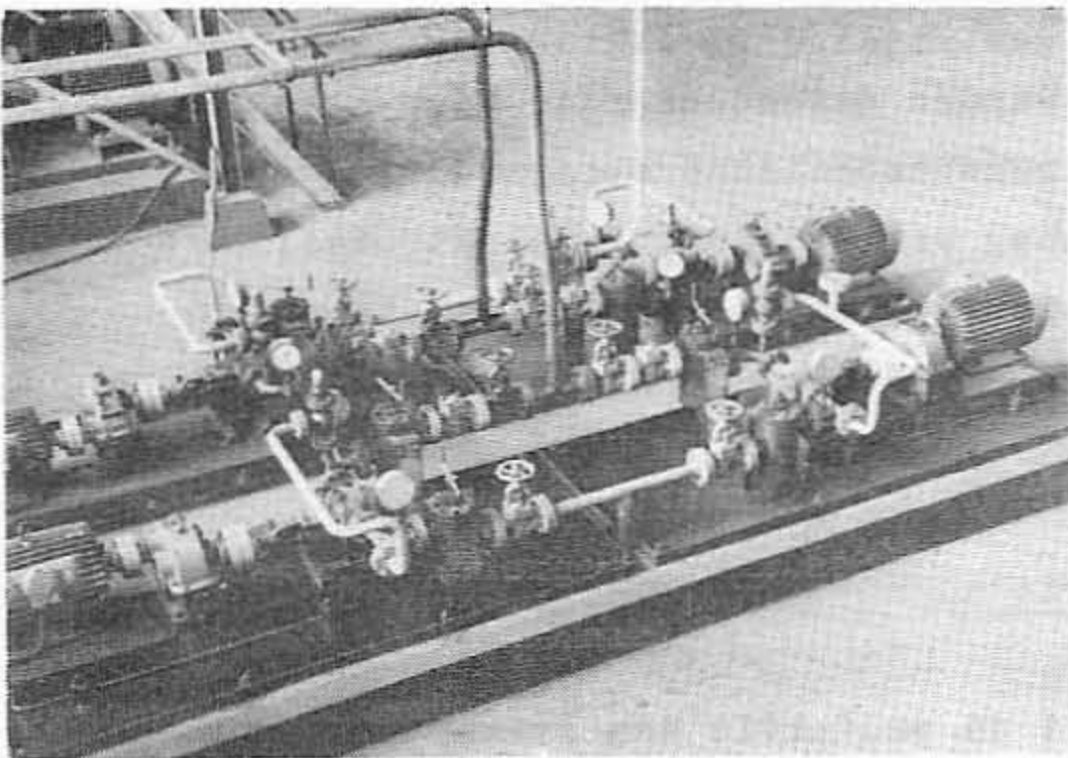
N.V. Coq te Utrecht en Hardenberg,

Apparatenfabriek "Overijssel" N.V. te Hattem (Gld).

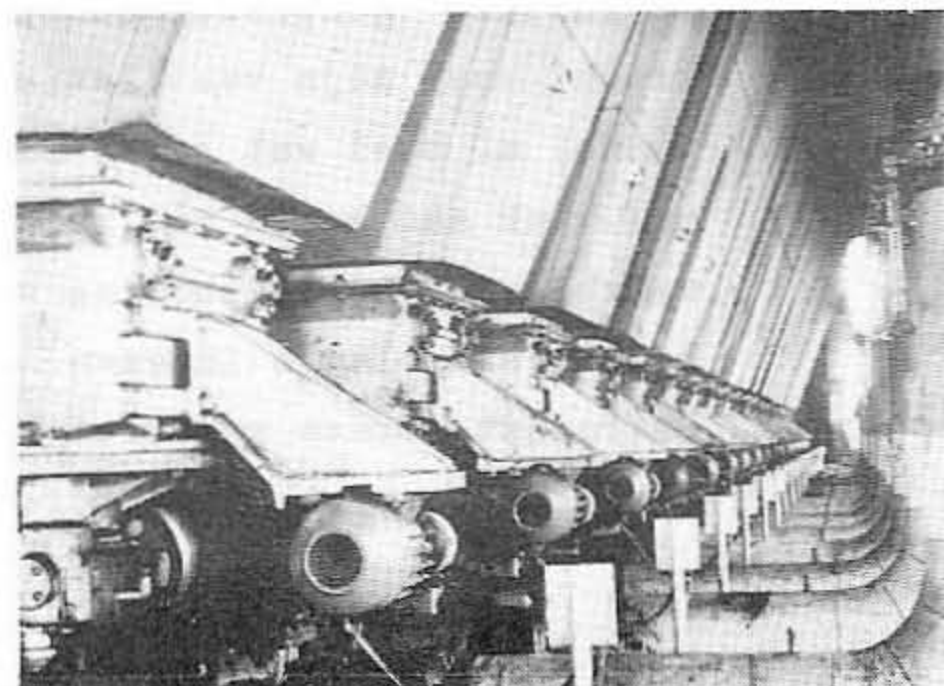
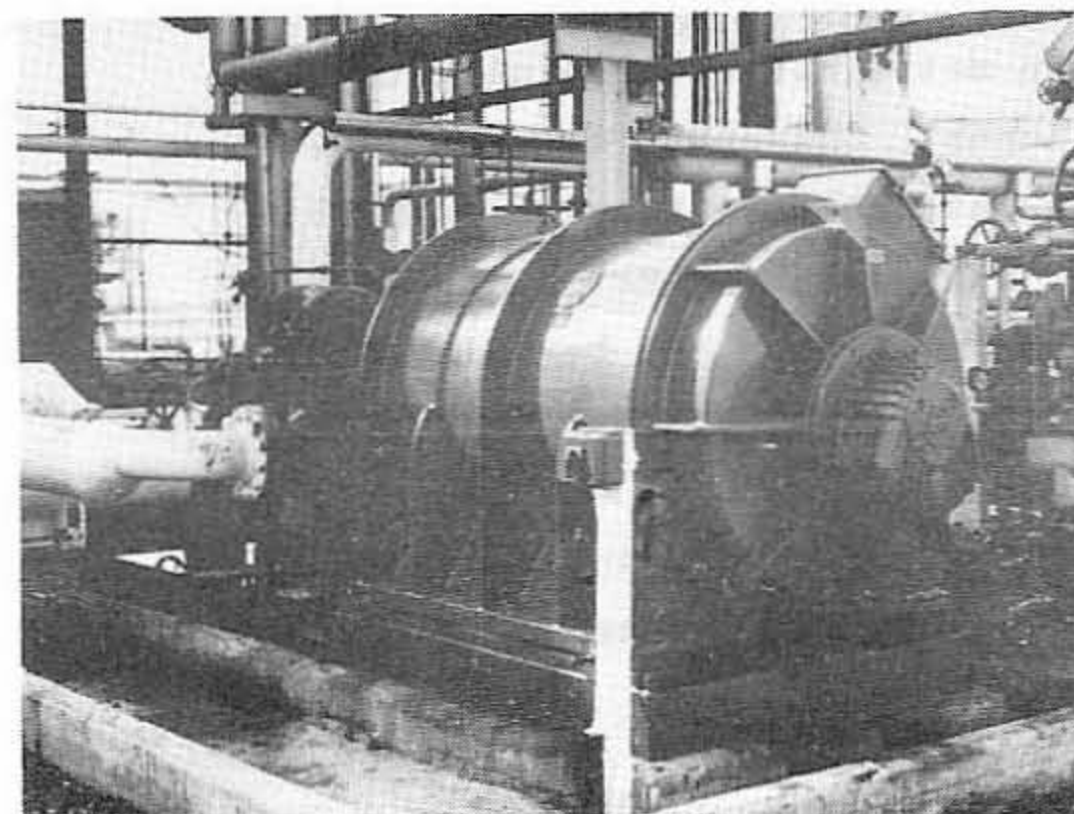
Deze bedrijven werken nauw samen, welke samenwerking o.a wordt gecoördineerd door een aantal z.g.n. concerndiensten.

Deze afdelingen verrichten hun werk ten dienste van de diverse bedrijven. Zo kennen wij de concerndiensten: personeelszaken, laboratorium, technische dienst, bedrijfsorganisatie, administratie, commerciële zaken, inkoop, transportzaken enz. Binnen de Smit-Nijmegengroep werken de bedrijven volkomen zelfstandig ieder op hun eigen gebied: Coq fabriceert hoogspanningsschakelmaterieel, AFO beweegt zich op het gebied van de laagspanningschakelaars, motorbeveiligingen, centrifugaal-schakelaars, regelapparatuur.

Smit Nijmegen, in de wandeling W.S.T. genoemd, is de grootste der bedrijven (1800 werknemers tegen E.M.F. 650, Coq 600, AFO

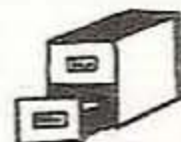


motoren in bedrijf



Belangrijke afdelingen

Het is moeilijk om in het korte bestek van dit boekje een beschrijving te geven van alle afdelingen die er in onze fabriek zijn. U kunt wel alle afdelingen vinden in het organisatieschema dat we in dit boekje hebben opgenomen. Enige afdelingen willen we echter wat naar voren halen, omdat U allen daar toch vroeg of laat mee te maken zult krijgen.



Zullen we dan beginnen met de loonadministratie? Voorwaar een belangrijke afdeling! Want door deze afdeling worden om de vier weken de lonen berekend en uitbetaald. Alle zaken die met de loonbelasting te maken hebben worden ook hier behandeld. Het is noodzakelijk dat afwezigheid bij deze afdeling wordt gemeld, want alle werkzaamheden die verband houden met uitvoering van de sociale wetten worden hier behandeld en daarom moet men hier ook weten om welke redenen U afwezig bent: door ziekte, ongeval of om andere redenen.

Een afdeling waar ieder mee te maken heeft: Personeelszaken. Deze afdeling adviseert de leiding in het bedrijf bij de uitvoering van het door de directie vastgestelde personeelsbeleid en heeft ten aanzien hiervan een coördinerende taak. Het aanstellen van nieuwe medewerkers in overleg met de afdelingschef wordt eveneens door deze afdeling behartigd.

Overigens behandelt men hier persoonlijke personeelsaangelegenheden, bestaande uit het geven van adviezen en verlenen van bemiddeling bij persoonlijke kwesties.

Van alle medewerkers wordt op deze afdeling een registratie bijgehouden van de persoonlijke gegevens zoals: geboortedatum, adres, beroep, burgerlijke staat, opleiding, behaalde diploma's, datum van indiensttreding enz. Een soort van bevolkingsregister dus, maar toegespitst op het bedrijf.

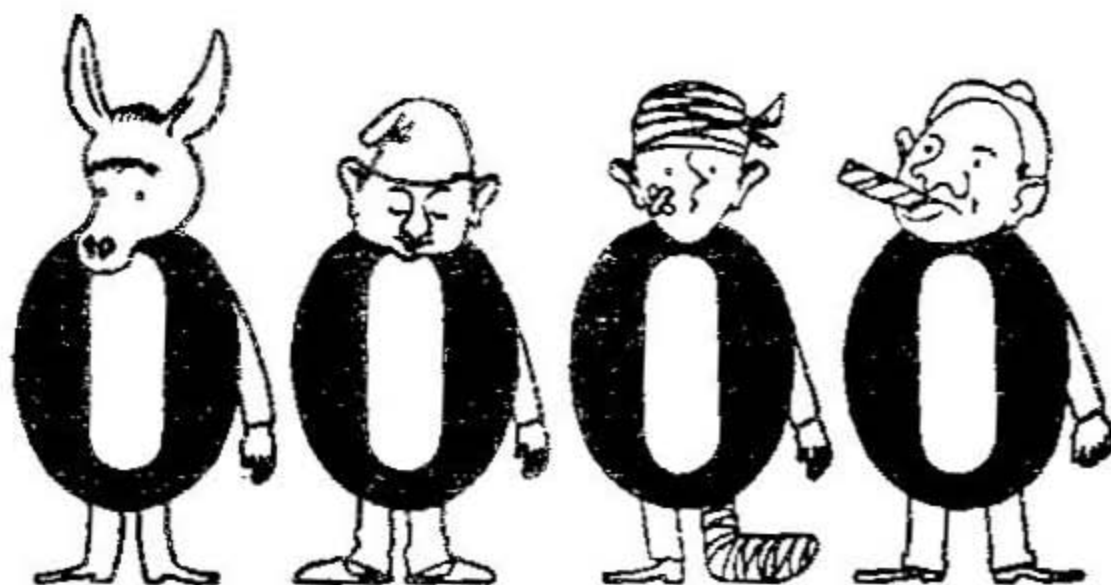
Niet alle afdelingen kunnen we dus uitgebreid belichten. Hier en daar zult U in dit boekje nog wel een afdeling tegenkomen waar U wellicht mee te maken krijgt. Het meeste echter zult U te maken hebben met de afdeling waar U werkt. Daarover kan de meeste informatie verstrekt worden door Uw chef/baas en Uw collega's.

VEILIGHEID



Het kan niet anders dan dat in een introductie voor nieuw personeel, iets geschreven wordt over veiligheid. In ons bedrijf wordt door de leiding al het nodige gedaan om ongevallen te voorkomen. Men heeft dit aldus geregeld. Periodiek worden de werkplaatsen "doorgelicht" op onveilige situaties. Er is een veiligheidscommissie benoemd die de veiligheid activeert en propageert. Elke baas is verantwoordelijk voor de veiligheid in zijn afdeling en ziet daar dan ook nauwlettend op toe. Voor-
schriften worden uitgegeven voor bepaalde afdelingen en werkzaamheden ter voorkoming van ongevallen. Personen die werkzaamheden verrichten die gevaar voor de ogen opleveren kunnen via hun baas een veiligheidsbril aanvragen. Deze wordt gratis verstrekt. Iedere medewerker kan op zijn verzoek in het bezit worden gesteld van veiligheidsschoenen. Hiervoor wordt een vergoeding gevraagd van f. 10,-- per jaar. Deze schoenen kunnen worden aangevraagd bij de kledingcommissie.

Al deze maatregelen kunnen niet voorkomen dat er ongevallen plaatsvinden. Bewezen is dat 80 % van het aantal ongevallen te wijten is aan menselijke fouten. Aan U dus de taak mee te werken om ongevallen te voorkomen, voor Uzelf en voor Uw collega's.



Onwetendheid • Onoplettendheid • Onvoorzichtigheid • Onwillevendheid

**GRUP NOG VANDAAG
DIE VIER O's BIJ DE KRAAG!**

Bedrijfsgeneeskundige Dienst



Een van de eerste zaken waar een nieuwe medewerker mee te maken heeft bij indiensttreding is het geneeskundig onderzoek. Dit heeft plaats bij de bedrijfsgeneeskundige dienst: een instelling waar verschillende bedrijven bij aangesloten zijn, ook de Electromotorenfabriek "Dordt". Behalve dit onderzoek waar nieuwe medewerkers aan worden onderworpen om te bepalen of zij geschikt zijn voor de functie waarvoor zij zijn aangenomen, heeft de B.G.D. nog een aantal andere taken. Enkele daarvan willen we noemen.

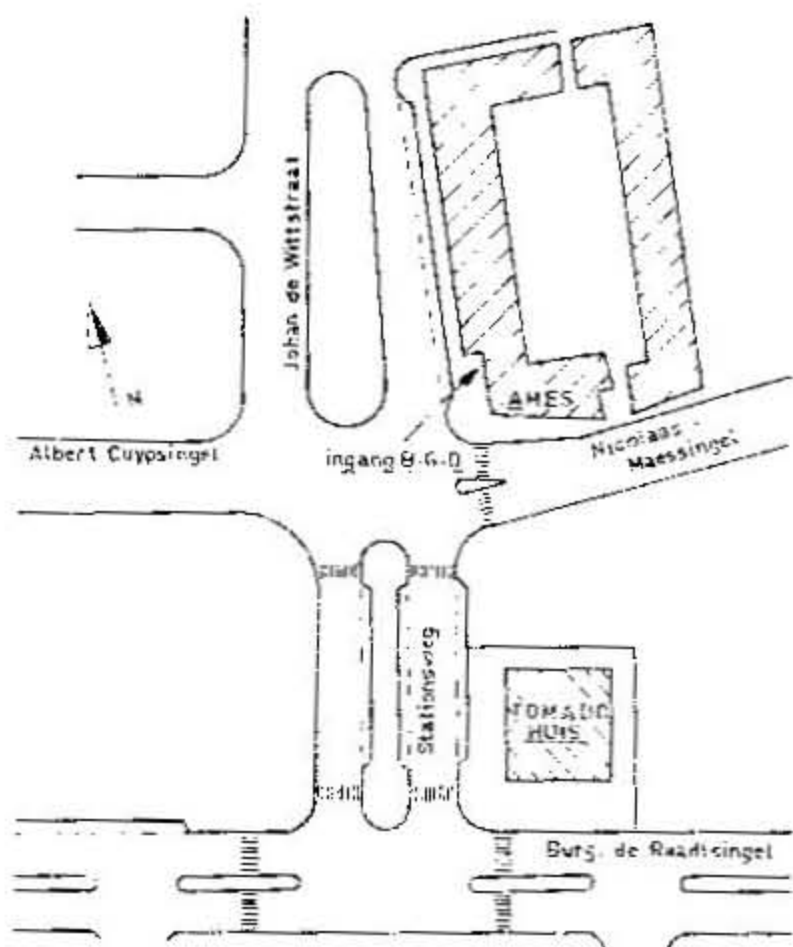
Zo is er het incidenteel of periodiek onderzoek van medewerkers die om wat voor reden ook onder geneeskundige controle dienen te blijven, hetzij dat hun gezondheid daar aanleiding toe geeft of dat het de omstandigheden zijn waaronder gewerkt wordt.

De bedrijfsgeneeskundige dienst doet ook aanbevelingen aan de betrokken bedrijven tot het voorkomen van beroepsziekten, zij verleent medewerking bij het bestrijden van ongevallen en bij revalidatie in het bedrijf.

Ook het opleiden en het verder instrueren tot het in stand houden van parate kennis van de bedrijfs-E.H.B.O.-ers behoort tot de taken van de B.G.D.

Tenslotte wijzen wij U nog op één zeer belangrijke taak van de bedrijfsgeneeskundige dienst: de maatregelen op het gebied der preventieve geneeskunde waartoe o.a. het tweejaarlijks borst-onderzoek door middel van schermbeeld-fotografie behoort.

Alle oproepen, verwijzingen en wat dies meer zij geschieden door de personeelsdienst.





J. Hermans
Direkteur



Kiesgroep I c
C. v. d. Slik



Kiesgroep II a
J. C. Nunnikhoven
Technisch personeel



H. J. Jimmink
Direkteur



Kiesgroep I a en b
G. Vigelius
*Ponserij, stapelarij,
expeditie,
stempelmakerij,
slijperij,
bankwerkerij,
en overig
CAO-personeel*



Kiesgroep I d en e
A. Kloosterman
*Balanceerafdeling,
apparatenafdeling,
montage, lakkerij,
magazijn,
reparatieafdeling
en proefzaal*



Kiesgroep II b
L. I. Delmotte
*Toeziethoudend
personeel*



Kiesgroep III
F. J. Dircken
Rucphen



P. Markesteijn



H. J. v. Belois



Kiesgroep II c
J. de Vos
*Administratief
personeel*



A. C. Vromans
Kiesgroep III
Rucphen

ONDERNEMINGSRAAD



Kiesgroep I c
Th. de Jong
*Draaierij,
boorkamer,
kaliberkamer,
branderij en lasserij*



Kiesgroep I f
B. de Roo
*Timmerwinkel,
wikkelarij en
isoleerafdeling*



Kiesgroep IV
W. Veldman
Hoger personeel

Organisatie

Om deze grote hoeveelheid en verscheidenheid van machines te vervaardigen volgens de door E.M.F. gewenste kwaliteitseisen ("Als het gaat om kwaliteit kiest de vakman E.M.F. - "Dordt" is onze slagzin) is een goed geleid en goed georganiseerd bedrijf nodig. In het organisatieschema zijn de afdelingen, die wij bij de E.M.F. kennen op overzichtelijke wijze gerangschikt. We kunnen hierbij onderscheid maken in twee groepen: de producerende en de niet-producerende afdelingen.

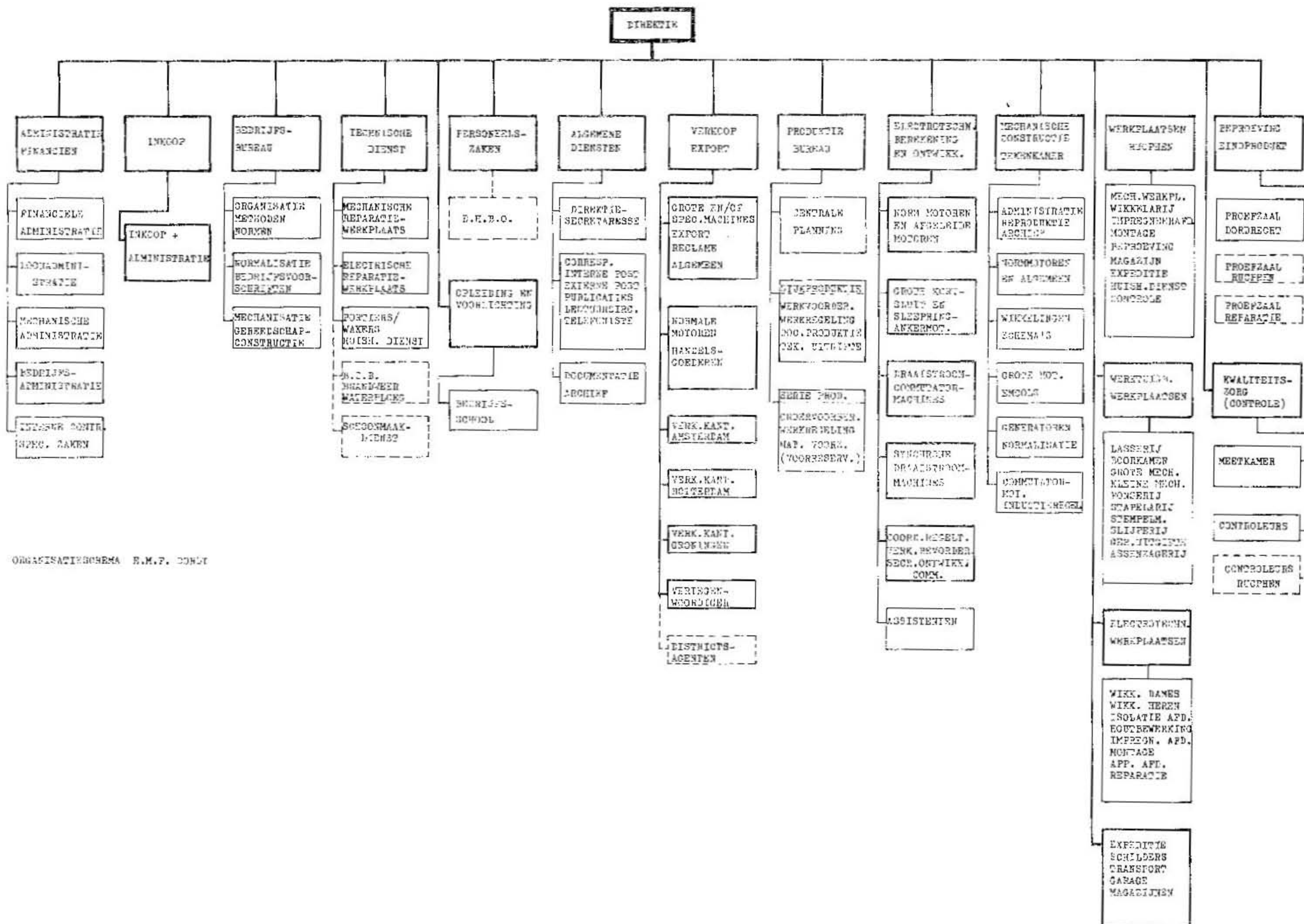
De producerende afdelingen vindt U onder: Werktuigbouwkundige Werkplaatsen, Elektrotechnische werkplaatsen, Werkplaatsen te Rucphen.

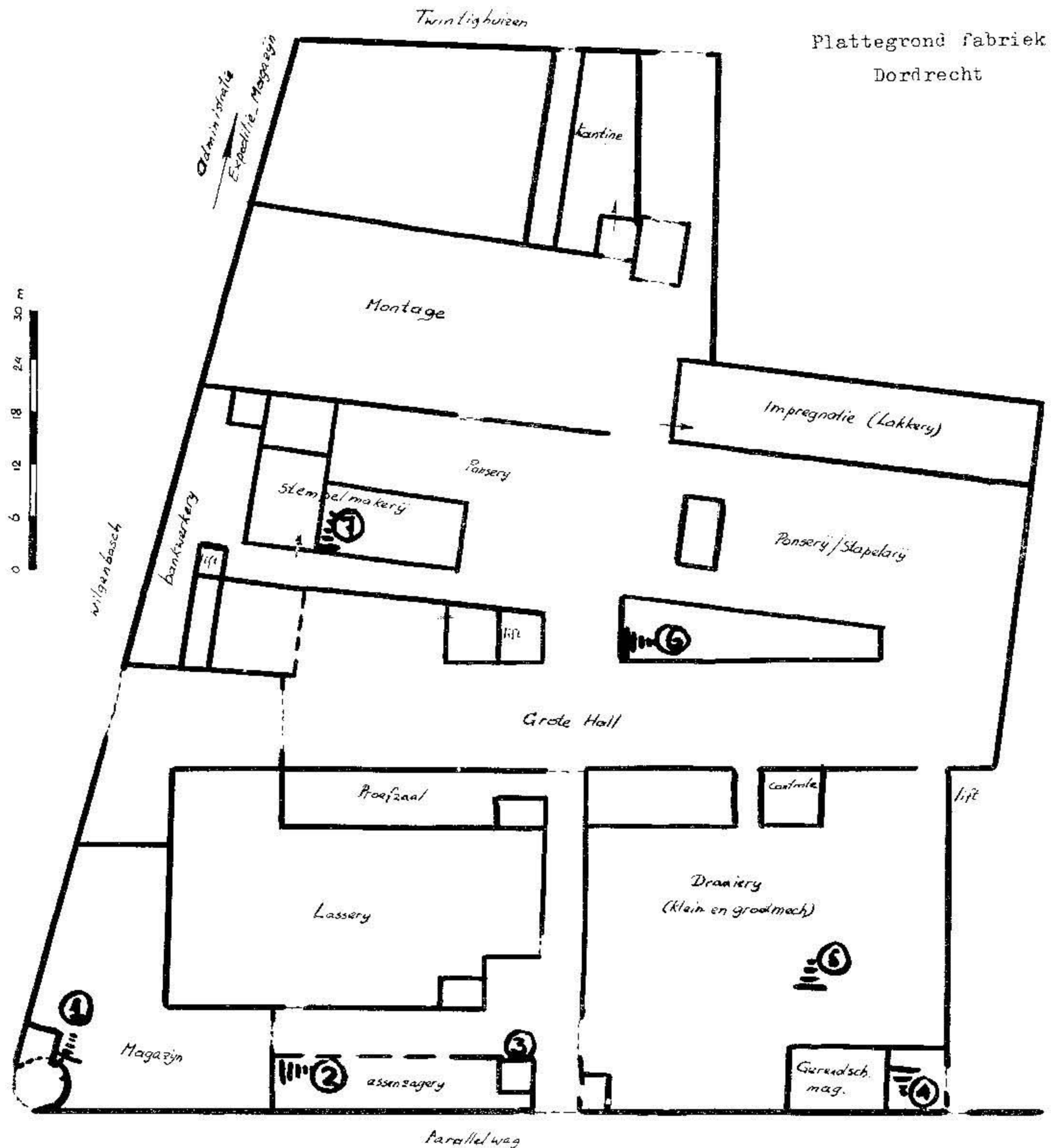
Van de niet-producerende afdelingen zoals administratie, inkoop, bedrijfsbureau enz. moet men niet denken dat zij er maar zo'n beetje bij hangen, omdat ze geen produkten maken. Om de producerende afdelingen goed te laten draaien zijn zij onontbeerlijk. Denkt U alleen maar eens aan de berekenafdeling en de tekenkamer, waar de motoren eigenlijk geboren worden. Om het overleg tussen al die afdelingen zo goed mogelijk te laten verlopen en om de medewerkers inderdaad te betrekken in het wel en wee van het bedrijf zijn er een aantal commissies en overlegorganen gevormd, die zich op sociaal, technisch of administratief terrein bewegen.

We noemen hiervan de ondernemingsraad, de ideeënbuscommissie, de opleidingsraad, de veiligheidscommissie enz.

Op de functie van de belangrijkste commissies komen wij nog nader terug.

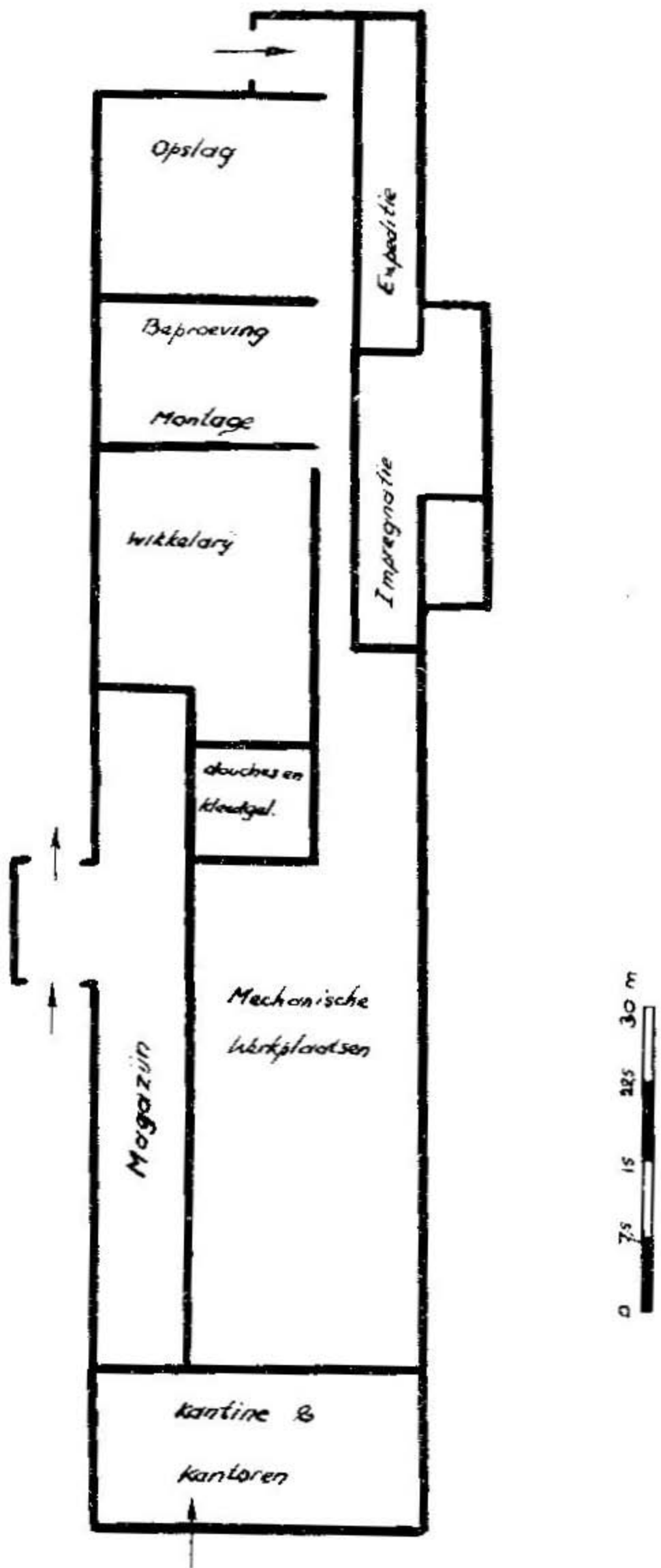






Trappen naar:

1. direktie, bedrijfsleiding, bedrijfsbureau, opleiding en voorlichting;
2. zelfde als 1, alsmede: inkoop, verkoop, E.B.O., tekenkamer, technische dienst, algemene dienst, facturering, lichtdruk-kamer;
3. douches en kleedgelegenheid;
4. wikkelaarj dames, bedrijfsschool;
5. personeelsdienst, produktiebureau;
6. wikkelaarj heren, isolatie-afdeling, laboratorium;
7. reparatie, apparatenafdeling, magazijn 3.



Plattegrond fabriek Rucphen
zoals die er na de verbouwing uit zal zien.